|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****THỊ TRẤN THIÊN CẦM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 28/KH-UBND | *Thiên Cầm, ngày 26 tháng 01 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số: 152/KH-UBND, ngày 20 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện Cẩm Xuyên về Tuyên truyền cải cách hành chính huyện Cẩm Xuyên năm 2021, kế hoạch số: 27/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2021 của UBND thị trấn Thiên Cầm về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021, UBND thị trấn Thiên Cầm xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2021 gồm những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính (CCHC) của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, đặc biệt là cán bộ lãnh đạo thị trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Đảm bảo thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC được phản ánh đầy đủ, kịp thời. Đồng thời phát huy vai trò tích cực của Đài truyền thanh, nâng cao năng lực, tinh thần trách nhiệm cán bộ, công chức phụ trách đưa tin, bài về CCHC.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa theo hướng văn minh, hiện đại.

- Hỗ trợ Cán bộ, Công chức nắm vững mục tiêu, nội dung, các nhiệm vụ CCHC, nêu cao tinh thần, trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời nâng cao nhận thức tập thể, cá nhân để cùng chung tay trong xây dựng nền hành chính minh bạch, công khai và hiện đại.

- Phát huy tối đa vai trò của hệ thống truyền thanh, các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền CCHC, tuyên truyền về hiệu quả, phương thức hoạt động, giải quyết các thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền; đổi mới và đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung; chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC.

- Cập nhật thường xuyên, đầy đủ kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các bộ thủ tục hành chính trên các loại hình thông tin, tuyên truyền.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người xem. Hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà, kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện.

- Tuyên truyền CCHC gắn với tuyên truyền, phổ biến, giáo dục chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước; góp phần nâng cao dân trí; phòng chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và nhân dân trên địa bàn thị.

- Chú trọng nội dung, đổi mới hình thức và tăng cường lực lượng tuyên truyền CCHC.

 - Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính cấp xã được công khai đầy đủ. Cập nhật, minh bạch tình trạng giải quyết TTHC trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

**II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN**

**1. Nội dung tuyên truyền**

a, Tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC.

b, Tuyên truyền vai trò, vị trí của Cấp ủy Đảng, Người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

c, Tuyên truyền phổ biến các nội dung của chương trình tổng thể CCHC của Trung ương, của tỉnh, của huyện, trong đó tập trung tuyên truyền các nội dung sau:

- Tuyên truyền CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC); tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, các TTHC đã được đơn giản hóa, mới ban hành; đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực tốt nhiệm vụ.

- Thông tin kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

- Tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại một cửa, tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội;

- Tuyên truyền cải cách tổ chức bộ máy và các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở thị; đổi mới phương thức quản lý cán bộ, công chức; trong đó chú trọng tuyên truyền công tác đào tạo, bồi dưỡng, chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao; kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tuyên truyền cải cách tài chính công, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài sản công của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tuyên truyền việc đổi mới lề lối và phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính.

- Những kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC tại đơn vị. Qua đó biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến trong công tác CCHC; phê phán những hiện tượng tiêu cực, trì trệ, có hành vi không đúng đắn gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân.

- Tình hình triển khai và kết quả hoạt động của việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân cũng như việc chấn chỉnh hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị.

- Việc thực hiện Chỉ số đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức về sự phục vụ của Ủy ban nhân dân thị; Chỉ số CCHC hàng năm của thị.

- Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình cải cách.

d, Biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực trì trệ, có hành vi gây khó khăn, phiền hà người dân; Giới thiệu các điển hình tốt về cải cách hành chính.

e, Tuyên truyền về công tác Dân vận chính quyền của cơ quan và việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước.

**2. Hình thức tuyên truyền**

a) Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thị

b) Phát hành rộng rãi tờ rơi, bố trí pa nô, áp phích liên quan đến cải cách hành chính (hỏi đáp về thủ tục hành chính, các khẩu hiệu tuyên truyền) phù hợp với mục đích, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

c) Đưa cán bộ tập huấn bồi dưỡng, quán triệt nội dung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức; lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các cuộc họp, hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

d) Tổ chức các buổi họp mặt, đối thoại giữa chính quyền với nhân dân; tổ chức các cuộc thi tìm hiểu cải cách hành chính; tìm hiểu chính sách và pháp luật.

e) Ủy ban nhân dân thị đưa nội dung cải cách hành chính vào các buổi họp thường kỳ của đơn vị.

**III. KINH PHÍ**

Kinh phí tuyên truyền CCHC được bố trí trong kinh phí CCHC năm 2021 và căn cứ vào các nội dung, hình thức tuyên truyền.

**IV. THỜI GIAN BÁO CÁO**

**1. Hình thức báo cáo** (quý, 6 tháng, năm): Bố trí báo cáo kết quả tuyên truyền CCHC trong báo cáo kết quả CCHC (quý, 6 tháng và năm). Báo cáo gửi về UBND huyện qua Phòng VHTT.

**2. Thời gian báo cáo:** theo báo cáo kết quả CCHC quý, 6 tháng và năm.

**3. Các báo cáo đột xuất về tuyên truyền CCHC**: khi có yêu cầu báo cáo, đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

**V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên cơ sở kế hoạch này các ngành, đoàn thể cần quán triệt phối hợp tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính đến tận người dân. Ủy ban nhân dân thị giao nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận trực thuộc, cán bộ, công chức thực hiện như sau:

**1. Công chức Văn hóa – xã hội**

- Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính về Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa – Thông tin;

- Theo dõi tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục, chính xác. Gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của cơ quan đơn vị.

- Lập danh sách đưa bồi dưỡng kiến thức cải cách hành chính có lồng ghép về nội dung thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính khi có chiêu sinh.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính, giới thiệu mô hình, các điển hình tốt về cải cách hành chính để nhân rộng.

**2. Công chức Tư pháp - hộ tịch (phụ trách chung)**

Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào chương trình, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

**3. Đài truyền thanh thị**

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên Đài truyền thanh và các phương tiện thông tin đại chúng.

Đổi mới hình thức thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, phân công cán bộ trong Tổ thông tin am hiểu về cải cách hành chính viết các tin, bài về cải cách hành chính …đảm bảo chất lượng tin, bài và thu hút đông đảo người xem.

**4. Công chức Tài chính - kế toán**

Tham mưu xây dựng, bố trí kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn thị.

**5. Văn phòng Cấp ủy – Chính quyền:**

Đảm bảo các hồ sơ giao dịch được thực hiện trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, thường xuyên đôn đốc cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa sử dụng có hiệu quả phần mềm dịch vụ công; thực hiện tuyên truyền trực tiếp, tại chỗ các nội dung về CCHC.

**6. Các ngành Đoàn thể**

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của từng Đoàn viên, hội viên và nhân dân về công tác cải cách hành chính, vận động Đoàn viên, hội viên tham gia giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân thị trấn Thiên Cầm, đề nghị các ngành đoàn thể, các bộ phận, cán bộ, công chức, các TDP quán triệt và tổ chức thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND huyện;- Phòng nội vụ huyện;- Phòng văn hóa huyện;- TT Đảng ủy, TT HĐND thị;- Chủ tịch, PCT UBND thị;- Các ban, ngành, đơn vị cấp thị;- Các TDP;- Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH****Võ Tá Nhân** |

**PHỤ LỤC**

**NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN CCHC NĂM 2021**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 26/01/2021 của UBND thị)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NHIỆM VỤ** | **SẢN PHẨM** | **CƠ QUAN****CHỦ TRÌ** | **CƠ QUAN****PHỐI HỢP** | **THỜI GIAN THỰC HIỆN** | **DỰ KIẾN KINH PHÍ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Cập nhật, công khai bộ thủ tục hành chính, các Văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tuyên truyền trên hệ thống Cổng/Trang thông tin điện tử; | - Bộ TTHC, văn bản QPPL được cập nhật đầy đủ, kịp thời.- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện. | - Công chức VHXH | - Chuyên trách CNTT, Công chức tư pháp. | Thường xuyên trong năm 2021 | - Sử dụng kinh phí cấp hàng năm cho Trang TTĐT  |  |
| 2 | Tuyên truyền văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, TTHC trên Truyền thanh  | - Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.- Tài liệu, đĩa CD, video, tờ rơi tuyên truyền CCHC, - Báo cáo kết quả thực hiện. | Đài truyền thanh | Văn phòng UBND, công chức Tư pháp | Thường xuyên trong năm 2021 | Đài TTTH huyện sắp xếp thời lượng phù hợp trong chương trình của Đài. |  |
| 3 | Tuyên truyền trên Cổng TTĐT của thị | Chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Cổng TTĐT của thị | Công chức VHXH | Chuyên trách CNTT, Văn phòng, Tư pháp | Thường xuyên trong năm 2021 | Theo thực tế |  |
| 4 | Tuyên truyền trên hệ thống Trạm truyền thanh của thị | - Tiếp phát sóng các chương trình tuyên truyền CCHC của Đài cấp trên; phát các tin, bài thông báo, hướng dẫn người dân tham gia các giao dịch dịch vụ công, dịch vụ bưu chính công ích.- Nhật ký và hồ sơ tuyên truyền | Đài truyền thanh | Các ngành liên quan | - Tiếp phát, tuyên truyền thường xuyên. |  |  |
| 5 | Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; Trung tâm hành chính công của tỉnh, huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. | - Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn;- Các ấn phẩm cung cấp thông tin và hướng dẫn khai thác dịch vụ công trực tuyến. | Công chức VHXH | Văn phòng UBND | Thường xuyên trong năm 2021 |  |  |
| 6 | Tuyên truyền qua pa nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn | - Công chức VHXH | Văn phòng UBND | Thường xuyên trong năm 2021 | Kinh phí theo thực tế |  |
| 7 | Tuyên truyền, vận động CBCCVC tham gia cuộc thi tìm hiểu cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh | Cuộc thi tìm hiểu CCHC trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh | Công chức VHXH | Cán bộ, công chức | Quý III/2021 |  |  |
| 8 | Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các lĩnh vực | - Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.- Báo cáo kết quả thực hiện. | Công chức Tư pháp | Công chức VHXH, các đơn vị liên quan | Thường xuyên trong năm 2021 | Theo dự trù riêng |  |