

Số: /KH-UBND

Thiên Cầm, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn Thiên Cầm năm 2023**

Thực hiện Công văn số 3950/UBND-NV ngày 26/12/2022 của UBND huyện về xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 6653/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND huyện Cẩm Xuyên về Cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND thị về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn Thiên Cầm giai đoạn 2021 - 2030; Ủy ban nhân dân thị trấn Thiên Cầm xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 trên địa bàn thị, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của thị theo từng giai đoạn.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- Cải cách hành chính phải gắn kết chặt chẽ và là nền tảng quan trọng góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu tại cơ quan, đơn vị với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, làm động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị trong năm 2023.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Mục tiêu

- Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả phục vụ Nhân dân góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi mục tiêu Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thị nhiệm kỳ 2020-2025.

- Chỉ số CCHC của thị được cải thiện và nâng cao về thứ hạng: Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 nằm trong nhóm 10 xã, thị trấn.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu

- Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá công tác CCHC năm 2023 đảm bảo thực chất và đúng quy định.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành (nếu có) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương (đảm bảo 100%).

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị; trên trang thông tin điện tử thị.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị đạt tỷ lệ tối thiểu 35% số hồ sơ tiếp nhận.

- 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm hành chính công.

- Tối thiểu 95% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn.

- 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi thẩm quyền theo quy định được giải quyết đúng quy định.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.

- 90% văn bản đến và đi được tác nghiệp trên văn bản số trừ văn bản mật (*tiếp nhận, giao thụ lý, dự thảo và trình duyệt*); 95% văn bản đi được ký số và ban hành văn bản số (văn bản điện tử) gửi đến các cơ quan, đơn vị (trừ các văn bản mật).

- 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm hành chính công; phần đầu từ 20 - 25% TTHC cung cấp DVC trực tuyến có phát sinh hồ sơ (*không bao gồm Dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn*).

- Hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC được thực hiện qua bưu chính công ích đạt từ 5 - 10%.

- Trang TTĐT thị cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Cổng/Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh, nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục hoàn thiện và áp dụng HTQLCL đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015; đẩy mạnh gắn kết ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng và áp dụng hệ thống tại thị trấn.

- Đầu tư xây dựng cơ bản đạt 11,25 tỷ đồng.
- Thu ngân sách trên địa bàn đạt 18 tỷ đồng.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo lộ trình tại Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2022 của UBND thị về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC của thị năm 2023.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo cấp thị, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021-2030; khắc phục tồn tại, hạn chế và các tiêu chí bị trừ điểm trong công tác CCHC năm 2022.

- Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC thuộc lĩnh vực được giao nhằm tham mưu, thẩm định, đánh giá, thực hiện các nội dung liên quan đến công tác CCHC theo hướng chuyên nghiệp, chuyên sâu nhằm nâng cao công tác chỉ đạo điều hành CCHC, kịp thời triển khai chỉ đạo các nhiệm vụ CCHC của tỉnh, huyện.

- Triển khai xác định chỉ số CCHC của UBND thị trần năm 2023 và triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị. Tăng cường quản lý việc chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của thị, các nội dung liên quan đến công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020). Trong đó chú trọng việc tuân thủ nguyên tắc về thẩm quyền, trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Ban hành kịp thời văn bản QPPL theo thẩm quyền để thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương (nếu có).

- Nâng cao hiệu quả tự kiểm tra văn bản QPPL nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện tốt việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý những quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời cập nhật, niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC theo thẩm quyền giải quyết và địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức rà soát, đề xuất đơn giản tối đa các thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện các thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua hệ thống phần mềm hành chính công. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Hành chính công cấp huyện.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với khi để xảy ra việc cán bộ, công chức có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá của người dân, doanh nghiệp dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện Đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tập trung xây

dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

- Thực hiện Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, nâng cao chất lượng hệ thống chính trị ở cơ sở, xã, thị trấn. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ dân phố đảm bảo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Thực hiện đúng các quy định về sử dụng và quản lý cán bộ, công chức.

- Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá Cán bộ, Công chức theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức một cách chủ động, nhanh chóng.

- Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

6. Cải cách tài chính công

- Xây dựng phương án tự chủ tài chính theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; có các giải pháp hiệu quả tăng nguồn thu sự nghiệp, tăng tỷ lệ tự đảm bảo chi thường xuyên; giảm chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản và công khai tài chính.

- Tổ chức triển khai việc sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước nhằm xử lý các tồn tại, bố trí sử dụng hợp lý, đúng quy định.

- Thực hiện đồng bộ giữa cải cách tài chính công với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước

triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện công khai tài chính đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, chính quyền số:

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Tuyên truyền, phổ biến, chỉ đạo và tham mưu Chương trình hành động của Ban chấp hành Đảng bộ thị thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tiếp tục mở rộng ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Ưu tiên thực hiện chuyển đổi số đồng bộ, số hoá hồ sơ, văn bản, tài liệu, mọi quy trình nghiệp vụ và giao dịch giữa cơ quan với người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện các chế độ báo cáo (báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội,...) phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của cấp trên được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo quốc gia.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công trực tuyến, kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và đôn đốc thực hiện công khai, minh bạch thông tin. Tiếp tục nâng cấp và đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử nhằm đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp và các nhà đầu tư.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị.

- Tiếp tục tổ chức triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Tổ chức rà soát, đánh giá lại các quy trình nội bộ đã ban hành, áp dụng và kịp thời điều chỉnh, bổ sung phù hợp với thực tế tại đơn vị.

8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội

8.1. Mức độ thu hút đầu tư

- Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực trên địa bàn của địa phương; các thông tin về tiềm năng, thế mạnh, định hướng thu hút đầu tư, chính sách ưu đãi đầu tư, công tác đối ngoại, các thông tin chuyên đề về các ngành, lĩnh vực, ưu tiên kêu gọi đầu tư trên các kênh thông tin của UBND thị.

- Công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng các loại quy hoạch như: quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch sử dụng đất, danh mục các dự án thu hồi, chuyển đổi, chuyển mục đích sử dụng đất đã được phê duyệt; các dự án đầu giá quyền sử dụng đất; các cơ chế, chính sách cho người dân, doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của đơn vị,... tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư tiếp cận, tham gia nghiên cứu, đề xuất dự án.

- Tập trung xử lý các điểm nghẽn, nút thắt về đất đai, thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ các dự án đầu tư, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

8.2. Thu ngân sách của thị

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện và phối hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng chính sách các gói chính sách Thuế hỗ trợ người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn, thúc đẩy sản xuất, kinh doanh.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ với Chi cục thuế, Kho bạc Nhà nước huyện, thực hiện công tác quản lý, khai thác tốt các nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phân đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn

a) Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan phù hợp với đặc điểm tính chất nhiệm vụ của địa phương mình; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2023 theo chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2023 của huyện.

b) Tăng cường công tác tự kiểm tra về thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ - Cơ quan thường trực công tác CCHC của huyện) kết quả thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương (định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm).

2. Các ngành chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính

a) Văn phòng Cấp ủy - Chính quyền, Cơ quan thường trực công tác CCHC chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo UBND huyện và Phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của thị trấn theo đúng quy định.

b) Các ngành thực hiện các nội dung cải cách hành chính gồm: Văn phòng Cấp ủy – Chính quyền, Công chức Tư pháp – hộ tịch, Công chức phụ trách địa chính – TNMT, Công chức phụ trách xây dựng – GTTL, Công chức phụ trách VHCS, công chức phụ trách VHXXH, Công chức kế toán, Ngành quân sự, Công an thị trấn chịu trách nhiệm về các nội dung công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định).

3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thị

- Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, tiếp nhận và tham mưu triển khai xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi thẩm quyền UBND thị theo quy định tại Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 do Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến qua Hệ thống thông tin.

- Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa; tăng cường trao đổi với các cơ quan liên quan trong việc quản lý, điều hành, kết quả thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa thị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa thị trấn.

4. Công chức Văn hóa – Thông tin

Chủ trì, phối hợp tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể thị

Phối hợp với các ngành liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân thị yêu cầu Cán bộ, Công chức, các ngành liên quan khẩn trương và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy, TT.HĐND, TT.UBMTTQ thị;
- Chủ tịch, PCT UBND thị;
- Cán bộ, công chức, các ngành liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tuệ

PHỤ LỤC
KHUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2023 CỦA THỊ TRẤN THIÊN CẦM
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2023 của UBND thị)

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC							
1	1.1. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành, công tác tham mưu CCHC của huyện	2.1. Kiểm tra, kiện toàn lại Ban chỉ đạo CCHC giai đoạn 2021-2030; thành lập Tổ rà soát, đôn đốc việc khắc phục tồn tại, hạn chế công tác CCHC năm 2022	3.1. Xin ý kiến cử thành viên tham gia 3.2. Ban hành Quyết định thành lập	- Công văn - Quyết định	Văn phòng	Các ngành UBND thị	Quý I/2023	0
		2.2. Xây dựng dự thảo Kế hoạch CCHC năm 2023, xin ý kiến lãnh đạo UBND thị và các ngành liên quan	3.3. Tổng hợp Dự thảo KH CCHC, xin ý kiến lãnh đạo UBND thị và các ngành liên quan. 3.4. Ban hành KH CCHC năm 2023	- Dự thảo Kế hoạch CCHC năm 2023 - Kế hoạch CCHC năm 2023	Văn phòng	Lãnh đạo UBND các ngành liên quan	01/2023	Theo dự toán được cấp
		2.3. Tổ chức các hội nghị bàn giải pháp tháo gỡ vướng mắc trong giải quyết TTHC và trong thực hiện các nội dung CCHC khác, đặc biệt là các khó khăn trong khắc phục tồn tại	3.5. Tổng hợp các vấn đề cần bàn có giải pháp tháo gỡ, vướng mắc 3.6. Tổ chức hội nghị lồng ghép để bàn các giải pháp tháo gỡ vướng mắc CCHC	- Hội nghị	Văn phòng	Các ngành liên quan	Trong năm 2023	Theo dự toán được cấp

		CCHC trong năm 2022						
		2.4. Đổi mới công tác tuyên truyền CCHC	3.7. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC 3.8. Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền	- Kế hoạch - Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú	Công chức VHTT	Các ngành liên quan	Thường xuyên	Theo dự toán được cấp
2	1.2. Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị	2.5. Kiểm tra CCHC tại đơn vị theo Kế hoạch;	3.9. Ban hành KH Kiểm tra CCHC năm 2023 3.10. Báo cáo kết quả kiểm tra. 3.11. Ban hành Văn bản chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra, Văn bản chỉ đạo	Văn phòng	Các ngành liên quan	Quý II, III/2023	Theo dự toán được cấp
3	1.3. Nâng cao thứ hạng các chỉ số liên quan CCHC của huyện	2.6. Tham mưu các giải pháp nâng khắc phục tồn tại hạn chế các chỉ số năm 2022	3.12. Văn bản chỉ đạo khắc phục các tồn tại hạn chế của các chỉ số	- Công văn	Văn phòng	Các ngành liên quan	Quý III/2023	Theo dự toán được cấp
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	1.1. Phân đấu đảm bảo 100% những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao hoặc để thực hiện việc phân cấp cho CQ địa phương, cơ quan nhà nước cấp dưới theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương được xây dựng, ban hành kịp thời có chất lượng.	2.1. Ban hành văn bản quy phạm pháp luật để quy định nội dung được Luật, Nghị quyết của Quốc hội giao. (nếu có)	3.1. Căn cứ Thông tư của các Bộ rà soát chức năng, nhiệm vụ quyền hạn UBND cấp thị	Quyết định QPPL	Công chức Tư pháp	Các ngành liên quan	Thường xuyên	
			3.2. Xây dựng các dự thảo Quyết định; thẩm định văn bản	Các quyết định QPPL	Công chức Tư pháp	Các ngành liên quan	Năm 2023	Theo quy định
2	1.2. Đảm bảo văn bản QPPL được rà soát để	2.2. Nâng cao chất lượng công tác xây	3.3. Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành	Báo cáo, công văn	Công chức Tư pháp		Năm 2023	0

	sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định	dựng văn bản QPPL	văn bản QPPL					
			34. Tăng cường công tác kiểm tra VBQPPL	Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Tư pháp		Thường xuyên	
3	1.3. Phân đấu đảm bảo tối thiểu 100% văn bản QPPL mới có hiệu lực có liên quan đến chính quyền cấp xã được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả	2.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm theo hướng dẫn của UBND tỉnh	3.5. Xây dựng KH của UBND thị	Kế hoạch (Quyết định)	Công chức Tư pháp		Quý II/2023	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	1.1. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	2.1. Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. để đề xuất đơn giản hóa, sửa đổi, cắt giảm các quy định gây phiền hà, khó khăn cho người dân, tổ chức	3.1. Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC; 3.2 Thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. 3.3. Báo cáo, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	- Kế hoạch; - Báo cáo.	Văn phòng	Các ngành liên quan	Tháng 2 đến tháng 8 năm 2023	0

2	1.2. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 30% số hồ sơ tiếp nhận	2.2. Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	3.4. Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa 3.5. Theo dõi, cập nhật tình hình và tổ chức thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Bộ phận một cửa	Các ngành liên quan	Thường xuyên	0
3	1.3. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được công khai kịp thời, đầy đủ	2.3. Cập nhật, niêm yết kịp thời, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được công bố	3.6. Thường xuyên rà soát, cập nhật các TTHC được UBND tỉnh công bố; thực hiện niêm yết đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã;	Bảng niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã;	Bộ phận một cửa	Các ngành liên quan	Thường xuyên	0

4	1.4. 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm hành chính công.	2.4. Cập nhật, công khai tiến độ giải quyết 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị, tiếp nhận tại bộ phận một cửa trên hệ thống phần mềm hành chính công	3.7. Thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ các hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã tiếp nhận lên phần mềm hành chính công	Hồ sơ TTHC được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên hệ thống phần mềm hành chính công	Bộ phận một cửa	Các ngành liên quan	Thường xuyên	0
5	1.5 Tối thiểu 95% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn	2.5 Các hồ sơ TTHC được giải quyết kịp thời theo quy định; hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn.	3.8 Các cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công bám sát quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được công bố; giải quyết TTHC theo trình tự các bước đảm bảo thời gian theo quy định;	Hồ sơ TTHC được giải quyết, trả kết quả cho người dân, tổ chức trước và đúng hạn đạt tối thiểu 95%	Bộ phận một cửa	Các ngành liên quan	Thường xuyên	0
6	1.6. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%, riêng các lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 85%.	2.6. Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	3.9. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; nâng cao năng lực của công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa. 3.10. Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung,	- Phiếu đánh giá của người dân, tổ chức khi thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; - Báo cáo	Bộ phận một cửa	Các ngành liên quan	Thường xuyên	0

			thay thế, bãi bỏ được công bố 3.11. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kỹ năng, nghiệp vụ cho công chức tại Bộ phận một cửa do cấp trên triển khai	- Công văn (nếu cần) - Tham gia các lớp tập huấn (nếu có tổ chức)					
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY								
1	1.1. Hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị hành chính tổ dân phố theo tiêu chuẩn quy định	2.1. Rà soát, thực hiện sắp xếp, sáp nhập tổ dân phố phù hợp với yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động của tổ dân phố.	3.1. Rà soát, sắp xếp thôn, tổ dân phố đảm bảo đúng quy định	Đề án/Nghị quyết	Ban Thường vụ Đảng ủy	UBND thị	Thường xuyên	0	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ								
1	1.1. 95% cán bộ, công chức cấp có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc (trừ các chức danh có quy định khác của cơ quan có thẩm quyền) 1.2. 80% CB, CC, được	2.1. Tuyên truyền, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 2.2. Cử Cán bộ, công chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ	3.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBCCVC; 3.2. Phối hợp cử Cán bộ, Công chức đào tạo, bồi dưỡng thực hiện tốt, đồng bộ công tác đào tạo bồi dưỡng dưỡng kỹ năng thực thi công vụ,	- Kế hoạch - Tham gia lớp bồi dưỡng theo kế hoạch	Thường trực Đảng ủy	UBND, các ngành, đoàn thể	Thường xuyên	0	

	đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo VYVL, kỹ năng sử dụng, ứng dụng CNTT.	theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin	nhiệm vụ theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin.					
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	1.1 Nâng cao hiệu quả quản lý ngân sách trên địa bàn, quản lý tài sản công, tiết kiệm chi tiêu nội bộ	2.1 Xây dựng văn bản, quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công	3.1 Hội nghị Cán bộ, công chức, Công đoàn xin ý kiến về quy chế chi tiêu và quản lý tài sản công	- Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công	Công chức kế toán	Cán bộ, công chức, đoàn viên công đoàn	Quý 1/2023	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
A	Hiện đại hóa nền hành chính							
1	Trang TTĐT của thị cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh	Trang TTĐT của thị cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch	Cập nhật thông tin kịp thời Trang TTĐT cấp xã	Chất lượng Trang thông tin điện tử cấp xã	Công chức VH TT, Chuyên trách CNTT	Các ngành liên quan	Thường xuyên	
2	Tuyên truyền nâng cao nhận thức trách nhiệm của CB, CC, người lao động về chuyển đổi số, an toàn thông tin	Văn bản chỉ đạo, tài liệu tuyên truyền	Văn bản chỉ đạo, tài liệu tuyên truyền	Văn bản chỉ đạo, tài liệu tuyên truyền	Công chức VH TT	Các ngành liên quan	Trong năm	
B	Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị							

1	Xây dựng, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND thị trấn	XD, áp dụng và công bố HTQLCL tại UBND TT	Triển khai xây dựng, áp dụng và công bố hệ thống tại các đơn vị	HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng	Các ngành liên quan	Quý 1/2023	10 triệu đồng
2	Duy trì và cải tiến HT QLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Duy trì và cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn.	Áp dụng HT theo các điều khoản tiêu chuẩn, thực hiện theo các quy trình, hướng dẫn, quy định.	HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	UBND	Các ngành liên quan	Thường xuyên	10 triệu đồng
3	Thực hiện việc rà soát các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan không liên quan đến TTHC chuẩn hóa thành quy trình nội bộ áp dụng tại từng cơ quan	Thực hiện rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến TTHC tại cơ quan để XD thành quy trình nội bộ	tiến hành rà soát đối với tất cả các hoạt động	Các quy trình nội bộ	UBND	Các ngành liên quan	Thường xuyên	0

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ